

# Antrag

## auf Ausstellung eines Ausweises zum Betreten von Dienstgebäuden der Polizei, des Landeskriminalamt Berlin und Einverständniserklärung zur Sicherheitsüberprüfung

Ich erkläre mich ausdrücklich damit einverstanden, dass der Polizeipräsident in Berlin zum Zwecke einer allgemeinen Zuverlässigkeits- und Sicherheitsüberprüfung meiner Person Einsicht in die vorhandenen kriminalpolizeilichen Sammlungen nimmt und die dort über mich vorliegenden Daten an den zuständigen Sicherheitsbeauftragten übermittelt. Meine Einwilligung gilt für alle Dateien und Datensammlungen der Polizeibehörde und erstreckt sich auch auf Wiederholungsprüfungen. Die Überprüfung findet ausschließlich im Zusammenhang mit der Tätigkeit statt, für die der Zutritt beantragt wird. Mir ist ausdrücklich bekannt, dass ich die Einwilligung zur Überprüfung verweigern kann. Zudem ist mir bekannt, dass ich nach § 50 des Allgemeinen Gesetzes zum Schutz der öffentlichen Sicherheit und Ordnung in Berlin vom 14.04.92 (GVBL.S.119) zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 10.02.03 (GVBL.S.87) Anspruch auf eine umfassende Auskunft über Daten habe, die von der Polizei zu meiner Person gespeichert sind. Vorschriften des Datenschutzgesetzes werden eingehalten. Die erhobenen personenbezogenen Daten einschließlich des Lichtbildes werden nur zu diesem Zweck gespeichert.


Vom Antragsteller auszufüllen (Bitte leserlich oder in Druckbuchstaben):

Familienname		alle Vornamen (Rufnamen unterstreichen)		Staatsangehörigkeit	Geschlecht Frau <input type="checkbox"/> Mann <input type="checkbox"/>
Geburtsname (auch evtl. frühere Familiennamen)		Geburtsdatum	Geburtsort, Kreis, Land		
1. Wohnsitz (Straße, Haus-Nr., Plz, Ort, Land)					
2. Wohnsitz (Straße, Haus-Nr., Plz, Ort, Land)					
Pers. Ausweis Nr.	Haben oder hatten Sie schon einen Hausausweis? <input type="checkbox"/> Nein				
Pass Nr.	<input type="checkbox"/> Ja      Zuletzt im Kalenderjahr ?				
<b>Antragsgrund</b> (Für welches Polizeidienstgebäude oder welche Polizeiliegenschaft wird der Zugang benötigt? Wie oft müssen die Gebäude betreten werden?):					
<b>Tätigkeit für Firma</b> (ausgeübter Beruf, Firmenname, Anschrift & Telefonnr.):					
Telefon	Datum der Antragstellung		Unterschrift des Antragstellers		

Vom Befürworter bzw. Zeichnungsbefugten auszufüllen:

Die Angaben des/der Antragstellers/in zum Antragsgrund werden bestätigt: Die Ausstellung des beantragten Ausweises für eine Gültigkeitsdauer von _____ bis _____ wird befürwortet. Name und Funktion des Befürworters/Zeichnungsbefugten hier eintragen		
Telefon	Datum	Unterschrift des Befürworters/Zeichnungsbefugten

Von LKA - Sicherheit und der Ausweisstelle auszufüllen:

<input type="checkbox"/> POLIKS _____ erledigt	Ausweisart	<input type="checkbox"/> Pol 495	<input type="checkbox"/> Sicherheitsausweis
<input type="checkbox"/> INPOL _____ erledigt	Ausweisnummer	_____	
<input type="checkbox"/> BZR _____ erledigt	Kennung	_____	Datum und Unterschrift der Ausweisstelle
<input type="checkbox"/> Verlust	Transponder Nr.	_____	
<input type="checkbox"/> Dolmetscher	Gültig f. Gebäude	_____	
<input type="checkbox"/> Vertragsfirma	Gültig bis	_____	
<input type="checkbox"/> Reinigungsfirma	zurück am	_____	
<input type="checkbox"/> _____			
Der Ausweis darf ausgestellt werden: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
_____			
Unterschrift des Sicherheitsbeauftragten			

Obiger Ausweis/Transponder wurde mir heute ausgehändigt. Er ist nach Ablauf der Gültigkeitsdauer oder Wegfall des Antragsgrundes an LKA-Sicherheit oder die Ausweisstelle zurückzugeben. Der Ausweis ist beim Betreten des Dienstgebäudes anzulegen und offen zu tragen. Der Verlust ist unverzüglich anzuzeigen!  
Ausweis / Transponder erhalten am:

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift des Ausweisinhabers